	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Versión: 01 Código: GFPI-F-023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Regional Valle		Centro de Formación:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	
Programa de Formación:	TECNOLÓGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		No. de Ficha:	**1668088**	
Datos del Aprendiz	Nombre :	Farides Tatiana Leal Rodríguez			
	Identificación:	57.294.440			
	Teléfono:	313 329 65 55			
	E-mail:	farides.leal.rodriguez@gmail.com			
Ente Coformador	Razón social :	CrearPublicaciones			
	Dirección:	Carrera 2 #29-45, Santa Marta, Magdalena			
	Cédula o NIT:	36.541.200			
	Nombre del Coformador responsable:	Merys Rodríguez Triana			
	Cargo:	Gerente General			
	Teléfono:	302 228 8067			
	E-mail:	merilain8@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	***Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz***
Contrato de Aprendizaje	
Vinculación Laboral o Contractual	
Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros	
Apoyo a una unidad productiva familiar	**X**
Monitorias	
Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro	
Pasantías	

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Fase : Identificación de las necesidades del sistema de información	Documento Word identificando las necesidades del SI, Realización de encuesta y entrevistas	**26 nov 2019**	**Santa Marta**

	_Documento Excel Tabulación encuestas _Documento Word estructuración del proyecto del sistema de desarrollo _Documento Word Plantilla de requerimientos de software y stakeholders	**10 dic 2019**	
Fase : Análisis del sistema de información	_Documento Word determinación de tecnologías Hardware y Software	**24 dic 2019**	
	_Especificación del modelo conceptual del sistema de información : Diagrama Entidad-Relación, Diagramas UML	**7 ener 2020**	**Santa Marta**
Fase : Diseño del sistema de información	_Documento Word : Elaboración del prototipo del sistema de información	**21 ener 2020**	
	_Documento en Excel: Modelo relacional de la base de datos. _Informe de diseño de arquitectura del sistema de información.	**4 febr 2020**	
Fase: Desarrollo del sistema de información	_Desarrollo de la base de datos.	**18 febr 2020**	
	_Diseño - desarrollo de la interfaz.	**3 marz 2020**	
	_Codificación de los módulos del sistema de información.	**17 mar 2020**	
	_Codificación de los módulos del sistema de información.	**31 mar 2020**	
Fase: Implementación del sistema de información	_Documento Manual de Usuario del SI. _Manual de instalación y configuración del SI.	**14 abril 2020**	
	_Informe y ejecución de pruebas del SI. _Informe administrativo y técnico del SI.	**28 abril 2020**	

OBSERVACIONES:		
Nombre y Firma del ente Coformador **CrearPublicaciones** **Merys Rodríguez Triana**	**Firma del Aprendiz** **Farides Leal Rodríguez**	**Nombre y firma Funcionario SENA** **Euvar Diuza Viafara**

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12 de noviembre 2019
	Final: x		Finalización: 30-abril-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Hasta el momento se ha logrado un manejo adecuado del proceso etapa productiva y de la formación

Observaciones del Aprendiz:

Me he sentido muy bien en la etapa productiva, he tenido apoyo por parte del ente conformador y del sena

VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO**__X_____ **NO APROBADO**_____

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI**_____ **NO**____**X**___

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** **__X_____** **NO**_____

Especificar cuáles:

Farides ha cumplido satisfactoriamente con los objetivos de la etapa productiva. Felicitaciones.

Nombre y Firma del ente Coformador
CrearPublicaciones
Merys Rodríguez Triana

Firma del Aprendiz
Farides Leal Rodríguez

Nombre y firma funcionario SENA

Ciudad y fecha de elaboración